

**BELEIDSPLAN VERNANO STICHTING /
FOUNDATION FOR ANOTHER PHOTOGRAPHY**

Beleidsplan 1 januari 2023 - 31 december 2026

Amsterdam, 21 maart 2023

INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord en doel van het beleidsplan	2
2. Algemene gegevens	
2.1. Algemene gegevens stichting	4
2.2. Gegevens van het bestuur	4
2.3. Beloning van het bestuur	4
2.4. Raad van advies en directie	5
3. Visie en ambitie	6
4. Doelstelling, doelgroep en het bereiken van het doel	7
5. Stichtingskosten en de wijze waarop de gelden worden verworven	8
6. Financiële prognose	9
7. De financiële positie en huishouding van de Stichting	10
8. Administratie en jaarverslag	12
9. De ANBI-status	13

1. Voorwoord en doel van het beleidsplan

Voorwoord en doel van het beleidsplan

Oprichters van de Stichting (Vernano Stichting/Foundation for another photography) zijn de heer Jan Dibbets en zijn echtgenote mevrouw W. Dibbets-Kaaijk.

Jan Dibbets is een van de internationale boegbeelden van de conceptuele kunst. Hoewel opgeleid als kunstschilder verlegde hij sinds 1967 zijn aandacht naar fotografie, het bevragen van de camera (de apparatus), zoals perspectief, tijd en licht, etc.

Mede door zijn werk is onze visie op het medium fotografie de laatste vijftig jaar drastisch veranderd. De tijd is rijp om een geheel nieuwe geschiedenis van de fotografie te schrijven. Een eerste aanzet hiertoe was de door Dibbets voor het musée d'Art Moderne te Parijs in 2016 gemaakte tentoonstelling 'Pandora's Box, another photography'¹.

Het is van groot belang om telkens de visie op fotografie te herbezien, omdat wij sinds de uitvinding van de calotypie in 1839, via de ontwikkeling van de foto naar film, televisie, computer en nu A.I., apparatus-kijkers zijn geworden.

Achteraf gezien blijkt de industriële revolutie slechts een vermeerdering van menskracht door middel van een machine. De apparatus is daarentegen is een vermeerdering van denkkraft. De uitvinding van de fotografie is te vergelijken met de uitvinding van de boekdrukkunst die van ons lezers maakte. Wij zijn door de apparatus kijkers geworden.

Weinig mensen realiseren zich hoe ingrijpend de fotografie als stamvader van de apparati, onze belevingswereld, ten opzichte van wat wij de werkelijkheid plegen te noemen, in minder dan 200 jaar totaal heeft veranderd.

Het doel van de Stichting is in het kort aan te duiden als het bevorderen van een nieuwe visie op het medium fotografie.

Voor u ligt het beleidsplan van de stichting: Vernano Stichting/Foundation for another Photography (hierna ook: Vernano Stichting óf de Stichting).

De Stichting is opgericht op 1 oktober 2021 en heeft haar statutaire zetel in Amsterdam. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel op 5 oktober 2021 onder nummer 84110686. De bestuurders van de stichting zijn per de datum van oprichting benoemd en ingeschreven in het UBO-register. De doelstelling van de Stichting is in maart 2023 gewijzigd.

De doelstelling van de Stichting is te lezen in artikel 3 van de statuten en luidt sinds/na statutenwijziging:

"De Stichting heeft tot doel het dienen van een algemeen wetenschappelijk en cultureel belang door:

1. Het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek om een geheel nieuwe kunstgeschiedenis van de fotografie te onderzoeken en daarmee samenhangend het bestuderen van de veranderde positie van de fotografie in het algemeen en in haar rol binnen de beeldende kunst. Uitgangspunt hiervoor is de tentoonstellingscatalogus van

¹ Tentoonstellingscatalogus van het Musée d'Art Moderne de la Ville de Paris : Pandora's Box, Jan Dibbets on Another Photography, Paris 2016

het Musée d'Art Moderne de la Ville de Paris, "Pandora's Box, Jan Dibbets on Another Photography, Paris 2016".

2. Het aanmoedigen van kunstenaars, musea, universiteiten en wetenschappers door middel van het geven van prijzen voor tentoonstellingen, publicaties et cetera die een bijdrage leveren aan deze nieuwe geschiedenis en/of het geven van een bijdrage om het vorenstaande mogelijk en/of kenbaar te maken.
3. 3.1. Het verstrekken van (een) bijdrage(n) voor het doen van wetenschappelijk onderzoek aan/voor het archief van alle kunstwerken van Jan Dibbets en alle bijbehorende negatieven, het bijhouden en complementeren van dit archief teneinde een catalogue raisonné tot stand te laten komen en uit te kunnen brengen en/of deze up to date houden. Deze catalogue op de website van de Stichting te plaatsen en eventueel als boek te publiceren.
3.2. Het zorgdragen voor het beheren en zorgdragen van het professioneel klimatologisch beheer van alle kunstwerken, de negatieven en de boeken in het depot/in de depots of kantoor van kunstenaar/oprichter.
4. De aan- en verkoop van kunstwerken van oprichter en/of van andere kunstwerken de Stichting nodig of nuttig acht in het kader van vermogensopbouw.
5. 5.1. Het beheren van de werken van oprichter, welke tot haar vermogen behoren.
5.2. Het in bruikleen geven en/of schenken van werken van Jan Dibbets aan nationale en internationale musea en/of schenken van werken van oprichter aan private collecties, nationale of internationale stichtingen of instellingen.
5.3. Het in uitzonderlijke gevallen het in bruikleen geven van kunstwerken (andere kunstwerken dan die van Jan Dibbets) aan nationale of internationale musea.
6. Het verkrijgen en/of het hebben, het (onder)houden van (een aandeel in of een deel van) het depot/de depots van Jan Dibbets die al of niet tot zijn onderneming behoort/behoren of zal/zullen behoren, het beleggen van gelden in onroerende zaken, het kopen en verkopen van onroerende zaken, en andere goederen.
7. Het verkrijgen en/of het hebben, het (onder)houden van (een aandeel in of een deel van) andere ((on)roerende) goederen.
8. Al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord en dit en al het bovenstaande zonder winstoogmerk.

Doel van het beleidsplan

Het doel van dit beleidsplan is meerledig:

- ten eerste is het een leidraad voor het bestuur van de stichting;
- ten tweede schept het transparantie over de doelstellingen van deze stichting;
- ten derde is het plan nodig voor het verkrijgen en het behouden van de ANBI-status.

Zoals gezegd geeft dit beleidsplan de bestuursleden richting om de door de stichting geformuleerde doelstelling(en) te verwezenlijken. Indien en zodra gewenst zal het bestuur een aanvulling op dit beleidsplan schrijven en publiceren.

2. Algemene gegevens

Algemene gegevens van de stichting

De stichting is opgericht op 1 oktober 2021 ten overstaan van mw. mr. C. Hagendijk, verbonden aan mr M.J. Meijer c.s., notarissen te Amsterdam.

Statutaire naam:	Vernano Stichting/Foundation for another Photography
Organisatie type:	Stichting / non-profit organisatie
Oprichtingsdatum:	1 oktober 2021
KVK nummer	84110686
Fiscaal nummer (RSIN)	863100065

Postadres:	Boerhaaveplein 6 1019 AS AMSTERDAM
Website:	www.vernanofoundation.org
Email:	vernanofoundation@gmail.com
Werkgebied:	Nationaal en internationaal
Doelgroep:	Non-profit sector

2.2. Gegevens van het bestuur

Het bestuur van de Vernano Stichting bestaat thans uit 3 personen: een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Zij vormt het dagelijks bestuur van de stichting. Het bestuur is onafhankelijk.

Functie:	Voorzitter
Naam:	D.J.K. van Meggelen-Bout
Geboortedatum:	11 mei 1966
Bevoegdheid:	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s); zie statuten)
Functie:	Penningmeester
Naam:	G.J.M Dibbets
Geboortedatum:	9 mei 1941
Bevoegdheid:	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s); zie statuten)
Functie:	Secretaris
Naam:	E.C.H. Verhagen
Geboortedatum:	12 oktober 1969
Bevoegdheid:	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s); zie statuten)

2.3. Beloning van het bestuur

De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen slechts, indien gewenst, een vacatievergoeding en/of reiskostenvergoeding².

² De vacatiegelden worden begroot aan de hand van de statutaire verplichting dat het bestuur tenminste één vergadering houdt per jaar met in achtneming van niet bovenmatig vacatiegeld conform het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies.

2.4. Raad van advies en directie

Lettende op de aard en omvang en het specifieke doel c.q. werkzaamheden van de Stichting kan de Stichting een Raad van Advies instellen. Deze kan het bestuur van de Stichting (desgevraagd) adviseren.

Er is nog geen Raad van Advies ingesteld.

Door het bestuur kan ook een directeur worden benoemd. Deze functie is op het moment van het schrijven van dit beleidsplan niet ingevuld.

Zie meer omtrent de Raad van advies en directie artikel 12 en 13 van de Statuten van de Stichting.

3. Visie en ambitie

Vraagstuk

De Stichting heeft meerdere doelstellingen verwoord, welke allen in samenhang moeten worden gezien (zie hiervoor het doel van de Stichting).

Vraag is hoe het bestuur voor zich ziet om dit doel c.q. deze (sub)doelen te verwezenlijken.

Visie en ambitie

Het bestuur stelt zich tot doel het (laten) bestuderen van het medium fotografie. Dit onder andere door:

- het stimuleren van tentoonstellingen e.e.a. conform het doel van de Stichting;
- het aanmoedigen van kunstenaars, musea, universiteiten en wetenschappers (ook door middel van prijzen).

Het onder 1, 2, 3 en 4 gememoreerde doel heeft dan ook vanaf de oprichting van de Stichting en voortdurend de aandacht van het bestuur. Zij houdt ook de initiatieven op dit punt nauwlettend in de gaten.

Het bestuur van de Stichting heeft het streven om deze visie gedurende het gehele bestaan van de Stichting na te leven.

De Stichting verstrekt uitdrukkelijk geen scholarship. Op dit punt zijn dan ook geen criteria te formuleren en ook niet geformuleerd.

De onder sub 5, 6 en 7 geformuleerde doelstelling zal eerst aan de orde zijn, zodra de beschreven werken of goederen zijn verkregen. Na verkrijging zal het bestuur haar visie op dit punt nader formuleren. Zij zal daarbij handelen in lijn van hetgeen daarover in de statuten is bepaald (zie artikel 3).

4. Doelstelling, doelgroep en het bereiken van het doel

Doelstelling

Het doel van de Stichting is in het kort aan te duiden als het bevorderen van een nieuwe visie op het medium fotografie. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Doelgroep

De Stichting richt zich niet op een of meer bepaalde doelgroepen. Zij verricht werkzaamheden die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend tot het algemeen nut kunnen worden gerekend.

Het bereiken van het doel: projectmatige opstelling

Hiervoor heeft het bestuur reeds beschreven hoe zij het doel van de Stichting wil bereiken (missie en visie). De Stichting is steeds actief op zoek zijn naar projecten.

Zodra één of meer van de bestuursleden een mogelijkheid ziet om de doelstelling van de Stichting te verwezenlijken zal zij dit aan het bestuur aangeven.

Dit zal worden aangeduid als "project". Eén of meer van de bestuursleden zal/zullen vervolgens dit project uitwerken. De daarbij minimaal te beschrijven elementen zijn:

- In hoeverre het project past binnen de doelstelling van de Stichting;
- Of er sprake is van een kort- of een langlopend project;
- Of een gewenst eindresultaat te meten is;
- Een tijdslijn;
- De kosten c.q. de gewenste middelen die met het project zijn gemoeid en/of personen die hierbij nodig zijn.

Vervolgens zal het voltallige bestuur zich buigen over het project en een besluit nemen over de wenselijkheid van het project c.q. zich uitlaten over de aan dat project verbonden kosten.

Daarbij zal het bestuur telkens de afweging (moeten) maken of de beschrijving van het project in haar totaliteit en de daaraan verbonden kosten afgezet de middelen/baten van de Stichting bestaansrecht heeft of kan hebben. Zij zal de totale kosten en het nut van dit project afzetten tegen de kosten en het nut van andere projecten. Het bestuur zal haar afweging(en) schriftelijk vastleggen.

Tot slot zal het bestuur bij een positief besluit het project en/of de voortgang daarvan controleren en evalueren.

5. Stichtingskosten en de wijze waarop de gelden worden verworven

Stichtingskosten

De stichtingskosten zijn voorgefinancierd uit het vermogen van de heer en mevrouw Dibbets.

De Stichting zal deze kosten terugbetalen nadat zij haar eerste geldmiddelen/haar eerste schenking heeft ontvangen (o.a. van oprichters). Deze schenking zullen zij overigens eerst doen ná het verkrijgen van de ANBI-status van de stichting. De hoogte van de eerste schenking is nog onbekend.

Ook zullen aan de oprichters worden terugbetaald de eerste storting(en) op de bankrekening. Dit, voor het kunnen openen van de rekening(en) c.q. de voor het aanhouden van de rekening(en) in rekening gebrachte kosten.

De wijze waarop de gelden worden geworven

Om haar doelen te bereiken heeft de Stichting de beschikking nodig over financiële middelen.

De Stichting heeft geen winstoogmerk (het is een non-profit organisatie) en is afhankelijk van schenkingen, erfstellingen. Voorts is zij afhankelijk van legaten, subsidies, andere bijdragen, andere verkrijgingen en baten.

Voor wat betreft de verkrijging van schenkingen erfstelling zal dit vermogen voornamelijk of voornamelijk uitsluitend afkomstig zijn van de oprichter(s).

De Stichting werft actief geen vermogen. Er zijn dan ook geen kosten voor verwerving (zie ook hierna bij hoofdstuk 7).

De kosten voor het beheer van het vermogen van de Stichting zal in eerste instantie gering zij (zie ook hierna bij hoofdstuk 7).

6. Financiële prognose

Om de doelstellingen van Vernano Stichting te realiseren is vermogen nodig.
De maximaal te verwachten inkomsten zijn afhankelijk van:

1. De giften/schenken die (voornamelijk door oprichters) zullen worden gedaan;
2. Lega(a)t(en)/erfstelling(en) die de stichting van (voornamelijk haar oprichters) zal mogen ontvangen.

Het is thans nog weinig eenvoudig in te schatten of er door de oprichters daadwerkelijk zal worden overgegaan tot het doen van schenkingen of anderszins overdragen van vermogen. Dit is namelijk mede afhankelijk van de verkrijging van de ANBI-status door de stichting en ook wat zij nodig hebben om tot hun dood in hun levensonderhoud te voorzien.

De uitgaven die voorzien zijn, zijn die verbonden aan (mogelijk) te verkrijgen vermogen. De Stichting heeft tot doel de instandhouding van verkregen kunstcollectie(s) en/of voorwerpen van kunst en wetenschap, zijnde de kunstwerken van Jan Dibbets als ook die van anderen.

De kosten zijn dan ook de kosten verbonden aan het management, beheer en behoud van de kunstwerken en de archieven van de heer Dibbets, welke archieven mede dienen als kennisbasis voor wetenschappelijk onderzoek en als naslag voor diverse publicaties.

Ook heeft de Stichting tot doel het aanhouden van een onroerende zaak of zaken of een depot of depots waarin de werken kunnen worden ondergebracht.

De daadwerkelijk te maken kosten beïnvloeden de uitgaven die de Stichting overigens nog kan doen.

7. De financiële positie en huishouding van de Stichting

De wijze waarop het vermogen bijeen zal worden gehouden / het aanhouden van tegoeden bij financiële instellingen

Het vermogen van de stichting is vooralsnog niet omvangrijk. Het vermogen van de Stichting zal vooralsnog alleen worden aangehouden op een bank- en/of spaarrekening van de Stichting.

Op naam van de Stichting zijn thans 2 rekeningen geopend, te weten: een betaalrekening met nummer NL85 FVLB 0699 8817 14 en een spaar- & depositoRekening met nummer NL29 FVLB 2019 3715 88.

Indien het vermogen van de Stichting meer omvangrijk zal worden, zal het bestuur zich buigen over de vraag of aan Van Lanschot Bankiers N.V. (de bank waar de twee hiervoor gememoreerde rekeningen lopen) moet worden gevraagd om een aanvullende dienstverlening (te denken valt dan bijvoorbeeld aan vermogensbeheer). Dit zal mede afhangen van de samenstelling van het vermogen en het na toevoeging van het door schenking(en), lega(a)t(en) en/of het door erfstelling verkregen vermogen nader te bepalen uitkeringsbeleid van de Stichting.

Vermogen van de instelling

Het vermogen van de Stichting is thans dus nog nihil. Oprichters hebben voor ogen een deel van hun privé-vermogen in de Stichting te laten vloeien. Dit door schenkingen tijdens leven en door (een) lega(a)t(en) en/of erfstelling(en) na hun (beider) overlijden.

Daartoe is het verkrijgen de ANBI-status door de Stichting relevant.

Beschikken over het vermogen van de stichting

Eerst na een rechtsgeldig genomen bestuursbesluit zal kunnen worden beschikt over enig vermogen van de Stichting. Het bestuur zal zich vooraf dan o.a. buigen over de betekenis van die uitgave en de invloed dat dit besluit heeft op het in de Stichting aanwezige vermogen. En, uiteraard, of het doel conform de doelomschrijving wordt aangewend.

Beschrijving van het beleid omtrent uitkeringen en overige uitgaven van de Stichting

Lettende op het in eerste instantie geringe vermogen staat het bestuur een prudent uitkeringsbeleid voor.

Zij zal ná de eerste ontvangst van enig vermogen een meerjarenplan samenstellen en ook een jaarplan (i.e. het uitkeringsbeleid). Dit laatste plan zal alsdan worden opgesteld in de minimaal een jaarlijks te houden bestuursvergadering.

Het vermogen van de Stichting

Het totale vermogen van de Stichting is weinig eenvoudig te schatten. Een en ander hangt af van schenkingen die de Stichting zal ontvangen en/of het vermogen dat aan haar zal worden nagelaten.

Kostenstructuur van de Stichting

De wervingskosten zijn gering/€ nihil. Dit omdat de Stichting niet zelf actief vermogen inzamelt.

De kosten van beheer van beheer zijn thans nog zeer gering. Die laatste kosten zullen in de toekomst wellicht toenemen. Dit hangt af van de omvang en de samenstelling van het vermogen, doch zal eerst aan de orde zijn indien het vermogen van de Stichting aanzienlijk is.

Te allen tijde richt de stichting erop dat primair alle ruimte uitgaat naar het besteden van de verkregen gelden (en niet naar de kosten van beheer).

De Beloning beleidsbepalers

Zoals hiervoor is vermeld, ontvangt het bestuur van de Stichting geen beloning. Slechts gemaakte onkosten zullen worden vergoed.

Bij de aanstelling van een directie of een Raad van advies zal een prudent beloningsbeleid worden gehanteerd.

Bestemming liquidatiesaldo

Het liquidatiesaldo van de Stichting zal na ontbinding worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de Stichting of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.

Dit conform de statuten van de Stichting (artikel 16 lid 6 van de statuten van de Stichting).

8. Administratie en jaarverslag

De stichting is verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken:

- De ontvangen gelden onderverdeeld in giften, legaten en erfstelling;
- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoedingen en vacatiegelden zijn betaald;
- Welke bedragen zijn uitgegeven aan projecten
- Welke bedragen zijn uitgegeven aan het beheer van de instelling.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van de datum van oprichting tot 31 december 2021 en daarna van 1 januari tot 31 december van dat jaar) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld, bestaande uit de winst- en verliesrekening, de balans en een toelichting daarop. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels de ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website van de stichting.

Indien en voorzover het vermogen dit nodig maakt en toelaat zal de administratie worden uitbesteed aan een administratiekantoor, welke een ordentelijk inzicht zal dient te verschaffen van de inkomsten en uitgaven van de Stichting.

Jaarverslag

Ieder jaar zal de stichting de volgende stukken publiceren:

- Een financieel jaarverslag (zijnde de balans en winst-en verliesrekening) van de Stichting.
- Een kort inhoudelijk jaarverslag.

Deze presentaties zijn dan ook, voor zover mogelijk, uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag vertelt kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.

9. De ANBI-status

Algemeen

Om als ANBI te worden aangewezen c.q. om deze status te behouden moet de stichting telkens voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemene belang (de 90%-eis).
- De stichting heeft met het geheel haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling zijn betrokken, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders en beleidsbepalers mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van een gescheiden vermogen.
- De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een kostenvergoeding of vacatiegelden³.
- De stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De stichting publiceert bepaalde gegevens op haar internetsite.

De Vernano Stichting voldoet aan al bovenstaande eisen en wil doorlopend aan deze eisen voldoen.

Stichting Vernano

De Stichting vraagt deze status bij de Belastingdienst aan. Meer informatie over het zijn van ANBI is te lezen op:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/

Na het verkrijgen van de status als algemeen nut beogende instelling (ANBI) zijn de specifieke regels van toepassing op het gebied van schenk- en erfbelasting, alsmede op het gebied van aftrek van giften (in de sfeer van inkomsten- en vennootschapsbelasting). Het belang van de aanvraag ligt ook in de toepasselijkheid van deze regels, welke in het kort als volgt zijn samen te vatten:

- Een ANBI betaalt geen schenk- of erfbelasting over schenkingen en erfenissen die de instelling gebruikt voor het algemene belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken doen, indien zij afzien van een vergoeding, onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.

³ Zie 2

- Donateurs van een ANBI mogen hun gift aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateurs en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
- Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giften aftrek.

Het bestuur van de Stichting zal de aanvraag ANBI-status voor Vernano Stichting indienen.

Nadat de status door de Belastingdienst is verkregen, zal de Stichting dit op haar website publiceren. Haar status is alsdan ook terug te vinden in het ANBI-register.

